

Pengelolaan Arsip Dinamis di Kantor PT PLN (Persero) Transmisi Jawa Bagian Tengah APP Semarang

¹⁾Dimas Ayu Safitri, ²⁾Elizabeth Sri Lestari, ³⁾Albertoes Pramoekti Narendra

Program Studi Ilmu Perpustakaan

Fakultas Teknologi Informasi

Universitas Kristen Satya Wacana

Jl. Diponegoro 52-60, Salatiga 50711, Indonesia

Email: ¹⁾742013801@student.uksw.edu, ²⁾elizabeth@staff.uksw.edu,

³⁾alberto.pramukti@staff.uksw.edu

Abstract

The Mail Management in a company is very important aspect which takes effect for human resources performance intra and inter division. This study aims to know and evaluate the mechanism of archival systems as manually and computerization in PT PLN APP of Semarang. The type of the research which is used are qualitative research, data collected through the observation, interview, documentation, and literature review. The results showed that the management of the letter in the PLN APP of Semarang was good enough, especially it is supported by the Application Management of mail (AMS) that can maintain on the management process, and distribution of it at the Office of APP Semarang. Yet, opimalizing the AMS application would improve the mail management more effective and efficient.

Key words: *The Mail Management, AMS, Archival System*

Abstrak

Manajemen pengelolaan surat dalam suatu perusahaan merupakan suatu hal yang sangat penting yang sangat berpengaruh pada kinerja sumber daya manusia dalam suatu bagian maupun antar bagian. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui serta mengevaluasi cara kerja sistem kearsipan secara manual dan komputerisasi pada PT PLN (Persero) Transmisi Jawa Bagian Tengah APP Semarang. Jenis penelitian yang digunakan adalah penelitian kualitatif, data dikumpulkan sebanyak-banyaknya melalui observasi, wawancara, dokumentasi, dan studi pustaka. Hasil penelitian menunjukkan bahwa pengelolaan surat di Kantor APP Semarang sudah cukup baik, terlebih didukung dengan adanya Aplikasi Manajemen Surat (AMS) yang dapat membantu dalam proses pengelolaan dan pendistribusian surat-surat yang ada di Kantor APP Semarang. Dengan meningkatkan penggunaan fungsi sistem AMS, masih memungkinkan PT PLN (Persero) Transmisi Jawa Bagian Tengah APP Semarang meningkatkan efisiensi dan efektivitas pengelolaan surat.

Kata kunci: *Pengelolaan surat, AMS, sistem kearsipan*

¹⁾Mahasiswa Fakultas Teknologi Informasi Program Studi Ilmu Perpustakaan Universitas Kristen Satya Wacana

²⁾Staf Pengajar Fakultas Teknologi Informasi Universitas Kristen Satya Wacana

³⁾ Staf Pengajar Fakultas Teknologi Informasi Universitas Kristen Satya Wacana